

ISPRAVLJANJE TEKSTA

Ispravljanje radne verzije rada dobro je započeti nakon dan-dva odmora od dana kad ste napisali radnu verziju rada. Vremenski odmak od rada omogućit će da ispravljanju pristupite svježiji i odmorni.

Što ispravljamo? Ispravljamo organizaciju i strukturu *cjelovitog rada, odlomka i rečenica* i to upravo tim redoslijedom. Nema smisla uređivati rečenice u odlomku, ako ćete na kraju cijeli taj odlomak izbaciti. Organizacija i struktura rada podrazumijevaju pitanja poput: jesu li odabrane ideje relevantne za tezu ili cilj rada, jesu li ideje logički posložene i je li tekst čitljiv.

Odlike dobre i loše strukture tijela teksta¹

Dobro organizirano tijela teksta	Loše organizirano tijelo teksta
Iscrpan prikaz predmeta i metodološka utemeljenost	Previše građe bez koherencije i interpretacije
Analiza građe	Tema je izložena previše općenito, bez analize i dokaza
Dokazi i provjerljivost hipoteza	Navode se citati bez interpretacije
Sustavnost izlaganja	Citiraju se pomodni autori bez neposrednog odnosa prema tezi i idejama
Primjeren opseg	

Kako ispravljamo? Predstavljamo nekoliko strategija ispravljanja koje će olakšati pronalazak problema u vlastitom tekstu. Kojugod strategiju da izaberete od korisiti će vam biti i Pitanja za ispravljanje teksta.

1. OBRNUTI NACRT RADA

U fazi izrade radne verzije teksta već ste se upoznali s pojmom [Nacrt rada](#) koji se izrađuje prije pisanja prve verzije rada i služi lakšoj organizaciji ideja u tekstu. Obrnuti nacrt rada izrađuje se *nakon* što ste napisali prvu verziju rada i služi provjeri organizacije ideja u radu.

¹ Preuzeto iz Oraić Tolić D. Akademsko pismo. Zagreb: Naklada Ljevak d.o.o.; 2011, str. 292-3.

Kako se izrađuje? Čitajte tekst i zapišite osnovnu ideju svakog odlomka na njegovoj margini. Potom, na vrh čistog lista papira napišite tezu ili cilj rada, a ispod prepisite osnovne ideje svakog odlomka i imat ćete nacrt rada. Usporedite ga s nacrtom koji ste napravili prije pisanja teksta i odgovorite na [pitanja za ispravljanje teksta](#).

2. RAZGOVOR S PRIJATELJEM

Razgovor s prijateljem je dobra strategija za ispravljanje rada. Pronađite osobu (prijatelj, kolega, demonstrator) i usmeno joj objasniti što želite reći svojim radom i zašto to smatrate bitnim. S obzirom na to da je razgovor češći oblik komunikacije nego pisanje, ponekad je jednostavnije izreći pojašnjenje problema, nego ga napisati.

Kad razgovarate, obratite pozornost na sljedeće:

- redoslijed kojim prezentirate ideje – vjerojatno je to i logički redoslijed kojim trebate urediti ideje u pisanom tekstu,
- primjere kojim dodatno pojašnjavate ideje – to su primjeri koje je dobro ubaciti i u pisani tekst, i
- pitanja koja vam postavlja sugovornik – to su mjesta koja trebate dodatno pojasniti.

Bilo bi dobro da vodite bilješke tijekom razgovora ili se snimate, te na taj način usporedite ono što ste ispričali s onim što ste napisali.

3. ČITANJE NAGLAS

Čitanje naglas omogućuje ne samo da vidite već i da čujete probleme u tekstu. Osluškujte ritam svog čitanja, a mjesta na kojima zapnete označavaju dijelove koje treba ispraviti. Osim toga, čitanje naglas je sporije od čitanja u sebi i zato omogućuje da lakše uočimo gramatičke, pravopisne i tiskarske pogreške u radnoj verziji rada.